



# CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di  
Vega prefabbricati Srl il 14 marzo 2012

*D.Lgs 231/01*

# Indice

1	Principi generali di comportamento.....	3
2	Norme comportamentali e rapporti con gli Stakeholder.....	4
2.1	Etica, correttezza e professionalità .....	4
3	La posizione rispetto al Mercato.....	5
3.1	Efficienza e trasparenza .....	5
3.2	Comunicazioni societaria.....	5
3.3	Rapporti con i mezzi di informazione.....	5
4	Relazioni istituzionali .....	6
4.1	Amministrazioni Pubbliche .....	6
4.2	Organizzazioni politiche e sindacali.....	6
4.3	Sviluppo delle Comunità locali.....	6
5	Gestione dei rapporti con fornitori e clienti.....	7
5.1	Clienti e consumatori.....	7
5.2	Fornitori e collaboratori esterni .....	7
6	Stakeholders di Vega .....	8
6.1	Sviluppo e tutela delle Risorse umane .....	8
6.2	Knowledge Management.....	9
6.3	Security aziendale .....	9
6.4	Molestie o mobbing sul luogo di lavoro .....	9
6.5	Divieto di fumo e di abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti.....	10
7	Applicazione del Codice Etico.....	10
7.1	Sistema di controllo interno .....	10
7.1.1	Conflitti di interesse .....	11
7.1.2	Trasparenza delle registrazioni contabili.....	12
7.2	Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica .....	13
7.3	Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale .....	14
7.4	Riservatezza .....	14
7.4.1	Protezione del segreto aziendale.....	14
7.4.2	Tutela della privacy.....	15
7.4.3	Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni.....	15
8	Contesto applicativo e architettura di riferimento del Codice Etico.....	16
8.1	Conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni.....	16

8.2	Organismo di Vigilanza e Garante .....	17
8.3	Garante del Codice Etico.....	17
8.4	Promozione del Codice Etico.....	18
8.5	Revisione del Codice.....	18
8.6	Osservanza del Codice come obbligazione contrattuale.....	18

#### Indice delle Revisioni

Rev. N°	Data	Natura delle Modifiche Apportate	Redatto da	Approvato da	Preso visione
00	Gennaio 2012	Prima redazione			

## 1 Principi generali di comportamento

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e un dovere di tutte le Persone di Vega prefabbricati (di seguito Vega per brevità) e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione. La conduzione degli affari e delle attività aziendali della Vega deve essere svolta in un quadro di *trasparenza, onestà, correttezza, buona fede* e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Il sistema di *governance di Vega* è allineato con gli standard delle *best practices* internazionali ed è in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui l'azienda si trova ad operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Per tale ragione gli *Stakeholder* vengono coinvolti sui temi della *sostenibilità* e della *responsabilità d'impresa*.

In base di tali principi, la Vega intende porsi rispetto al mercato quale società ispirata da una missione chiara e da solidi principi aziendali, condivisi da tutti gli addetti nonché, quale partner globale e qualificato per altri operatori del settore.

La missione di VEGA codificata all' interno del proprio motto aziendale nelle "10 Promesse" è incentrata:

- ✓ nel garantire il massimo grado di sicurezza per tutti gli addetti ai lavori;
- ✓ nell'offrire manufatti, sicuri e con elevati standard qualitativi, selezionando materiali che offrono elevata durabilità, comfort e cura nei dettagli;
- ✓ nel garantire il rispetto dell'ambiente e della collettività;
- ✓ nel rispondere ai bisogni dei clienti;
- ✓ nell'acquisire una posizione di leadership del mercato, operando secondo i principi e l'etica del privato sociale.

I principi condivisi da tutti gli addetti di Vega sono di seguito elencati:

- perseguire sempre l'eccellenza delle prestazioni e la qualità del servizio;
- privilegiare sempre, nei comportamenti e nelle prestazioni professionali, il rispetto dell'etica e della trasparenza nel servizio reso ed il maggior grado di sicurezza per gli operatori, anche a discapito di un minor ritorno economico;
- condividere all'interno della Società del Gruppo le conoscenze e le esperienze significative via via maturate, allo scopo di accrescere costantemente il know how complessivo dell'intera organizzazione e favorire l'autonomia culturale e d'azione di tutti.

Tutto il personale di Vega, senza distinzioni o eccezioni, agisce nel rispetto dei principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che ciò costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

I rapporti tra le Persone di Vega, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di *onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Vega, può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice Etico.

## 2 Norme comportamentali e rapporti con gli Stakeholder

### 2.1 Etica, correttezza e professionalità

Le collaborazioni di Vega si ispirano e osservano i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

I comportamenti posti in essere dalle Persone della Vega nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutti gli attori devono svolgere le attività con impegno e rigore professionale, impegnandosi a fornire una professionalità adeguata alle funzioni e alle responsabilità assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Vega. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, gli investimenti e le azioni, devono avere come unico scopo quello di accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche quali la corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibite.

È assolutamente vietato corrispondere e/o offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare un atto del loro ufficio.

La cortesia commerciale sotto forma di omaggi o forme di ospitalità, è ammessa solo per bassi importi in modo da non intaccare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Queste spese devono comunque essere sempre autorizzate dalla posizione definita dalle procedure interne e documentate in modo adeguato.

Non è consentito, inoltre, accettare denaro da soggetti che hanno o potrebbero avere rapporti di affari con Vega. Omaggi, trattamenti di favore o di ospitalità non ascrivibili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovranno essere respinti informando immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Sarà cura di Vega informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esigere da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

### **3 La posizione rispetto al Mercato**

#### **3.1 Efficienza e trasparenza**

Vega, attraverso la propria struttura interna, regola i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività secondo in modo da garantire l'affidabilità del management, l'equo bilanciamento tra i poteri del management, gli interessi degli altri Stakeholder ed infine la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere.

Vega definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

#### **3.2 Comunicazioni societaria**

La corretta gestione delle comunicazioni societarie, viene assicurata attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno.

Tutte le Persone di Vega sono tenute, nell'ambito delle proprie mansioni, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È vietato ogni comportamento che costituisca, o che agevoli, insider trading.

#### **3.3 Rapporti con i mezzi di informazione**

È impegno di Vega l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno. I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Vega sono tenute a concordare preventivamente con la struttura le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

## 4 Relazioni istituzionali

Vega promuove il dialogo con le Istituzioni, le associazioni e con la società civile.

### 4.1 Amministrazioni Pubbliche

Vega, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Le Persone di Vega, nonché i collaboratori esterni, devono tenere comportamenti corretti e trasparenti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Vega per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio. È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### 4.2 Organizzazioni politiche e sindacali

Vega non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

### 4.3 Sviluppo delle Comunità locali

È impegno della Vega contribuire alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

La Vega opera nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda, le attività sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Vega ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera; si impegna a rispettare i diritti culturali, economici e sociali e, ove possibile, a contribuire alla loro realizzazione.

## 5 Gestione dei rapporti con fornitori e clienti

### 5.1 Clienti e consumatori

Vega si prefigge di ottenere il proprio successo nel mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Vega si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Vega ritiene che il riconoscimento della qualità dei propri manufatti da parte di chi richiede prodotti o servizi è fondamentale per il proprio successo di impresa. In questo senso le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo alle Persone di Vega di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

### 5.2 Fornitori e collaboratori esterni

Nel ricercare fornitori e collaboratori esterni Vega si impegna a promuovere una professionalità idonea e l'impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Vega di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Vega;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Vega a condizioni competitive e di mercato;



- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Vega problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze.

Il compenso da corrispondere dovrà essere commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

## 6 Stakeholders di Vega

### 6.1 Sviluppo e tutela delle Risorse umane

L'azienda non può prescindere dalle persone. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Vega.

Vega si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Tutti i lavoratori di Vega, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, hanno diritto alle stesse opportunità di lavoro, inoltre, tutti possono poter beneficiare di un trattamento normativo e retributivo basato su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone Vega.

Le Persone di Vega, ad ogni livello, devono partecipare a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Vega interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono vietati comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## 6.2 Knowledge Management

Vega promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi, i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Vega si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle core competence delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Vega devono contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

## 6.3 Security aziendale

Vega è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Vega e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Vega sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Vega, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio.

È fatto obbligo di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Vega, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio l'incolumità propria e altrui, segnalando al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

## 6.4 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Vega mira a realizzare delle modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Vega esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti proibiti, senza eccezione. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;

- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza, molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

#### **6.5 Divieto di fumo e di abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti**

La Vega deve contribuire a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Vega si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

È vietato:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

Vega favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

## **7 Applicazione del Codice Etico**

### **7.1 Sistema di controllo interno**

Vega si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa

con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutte le persone di Vega, indifferentemente dalla funzione e responsabilità ricoperta, devono impegnarsi a definire ed a partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno

Vega promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Vega in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Vega.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Vega e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

#### 7.1.1 Conflitti di interesse

Vega riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Vega, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Vega.

Il management e i dipendenti di Vega sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;

- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Vega sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati, e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante, le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

#### 7.1.2 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Vega far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Vega che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

## 7.2 Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Vega devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

La direzione aziendale della Vega, consapevole della centralità del tema sicurezza e salute dei lavoratori, nello svolgimento di tutte le attività di competenza, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di continuo miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico trasversale ed aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'azienda.

L'implementazione di un sistema di gestione aziendale è un insieme di procedure, risorse ed attività che stabiliscono un evidente controllo dei pericoli ed alla creazione di una cultura prevenzionistica che fa crescere la garanzie di minori infortuni, malattie lavorative e anomalie lavorative consapevolizzando i vari soggetti.

La Direzione Aziendale rende note queste procedure e le diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e si impegna affinché:

- fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità;
- tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, progettisti, impiantisti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipino, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - la progettazione delle strutture, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato.
  - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta e ne venga verificata l'efficacia;
  - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
  - instaurare e mantenere attivo un dialogo collaborativo con:
    - la società civile, gli enti locali, le associazioni di categoria, le autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori,
    - siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure attenendosi agli standard aziendali individuati;

- siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- vengano controllati i risultati aziendali in materia di sicurezza, stabilendo programmi di intervento e miglioramento;
- vengano messe a disposizione specifiche risorse umane e strumentali;
- vengano gestite le comunicazioni interne fra i differenti livelli e le diverse funzioni aziendali;
- venga effettuata una analisi sui dati infortunistici.

Vega contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Vega, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### **7.3 Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale**

Vega promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Vega.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Vega sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

### **7.4 Riservatezza**

#### **7.4.1 Protezione del segreto aziendale**

Le attività di Vega richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazioni imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Vega assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Vega non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

#### 7.4.2 Tutela della privacy

Vega si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Vega intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Vega si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Vega devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Vega da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

#### 7.4.3 Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni



La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Vega a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Vega chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Vega, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Vega.

## 8 Contesto applicativo e architettura di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Vega.

I rappresentanti indicati da Vega negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

E' compito in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

### 8.1 Conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

Ogni Persona di Vega deve conoscere i principi e i contenuti del Codice insieme alle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Vega di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Vega entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;

- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

## 8.2 Organismo di Vigilanza e Garante

Vega è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Vega e gli altri Stakeholder;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;
- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

## 8.3 Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Vega ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Vega assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Vega, nei casi di notizie di possibili violazioni

del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;

- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Vega presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Vega" costituita alle sue dipendenze gerarchiche.

La Segreteria Tecnica mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

#### **8.4 Promozione del Codice Etico**

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Vega in conformità alle norme applicabili.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice la Vega mette a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

#### **8.5 Revisione del Codice**

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Vega, su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

#### **8.6 Osservanza del Codice come obbligazione contrattuale**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Vega ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.